



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе  
полковник внутренней службы**

*Елфимова* М.В. Елфимова  
« 26 » марта 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Б1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ**  
направление подготовки 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
профиль Управление в кризисных ситуациях  
квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

## **1. Цели и задачи дисциплины «Информационные системы в управлении»**

### ***Цели освоения дисциплины «Информационные системы в управлении»:***

- приобретение навыков работы с информационными системами по управлению предприятиями, а также получение знаний, приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности бакалавров в процессе решения управленческих задач.

### ***Задачи дисциплины «Информационные системы в управлении»:***

- ознакомление обучающихся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем;
- представление обучающимся классификации, архитектуры, состав функциональных и обеспечивающих подсистем сложных информационных систем;
- доведение основных способов и режимов обработки экономической информации;
- формирование практических навыков использования информационных технологий в различных информационных системах.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные системы в управлении», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Информационные системы в управлении» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знает терминологию и принципы ведения электронной коммуникации.
		Умеет применять цифровые поисковые и аналитические технологии для решения управленческих задач.
		Владеет навыками получения, хранения и обработки документов в цифровой среде.
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знает принципы информационной безопасности органов государственной и муниципальной власти.
		Умеет использовать пакеты прикладных программ в качестве конечного пользователя при решении типовых задач или квалифицированного пользователя при решении задач, определенных пользователем.
		Владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в экономике; навыками эффективного пользования информацией.
Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15	Знает понятие, принципы построения и функционирования баз данных; -современный уровень автоматизации решения управленческих задач
		Умеет использовать средства и методы защиты информации в процессе ведения электронного документооборота.
		Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16	Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
		Умеет оценивать эффективность и качество информационных систем и осуществлять выбор предпочтительного варианта на основе критериев.
		Владеет навыками: работы со специализированными компьютерными программами обеспечивающими процессы управления персоналом.
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26	Знает навыки сбора и обработки электронной информации для проблем государственного и муниципального управления.
		Умеет формировать информационное обеспечение, его структуру, базы данных в информатизации деятельности органов власти и организаций.
		Владеет навыками оценки эффективности используемого информационного обеспечения.

### **3. Место дисциплины «Информационные системы в управлении» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные системы в управлении» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

**4. Объем дисциплины «Информационные системы в управлении в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

**для заочной формы обучения (5 лет)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>121</b>
<b>Вид аттестации</b>	<b>Экзамен (9)</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Разделы учебной дисциплины «Информационные системы в управлении» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 курс</b>							
1	Технологии и методы обработки управленческой информации	28	1	2			25
2	Автоматизированное рабочее место специалиста	28	1	2			25
3	Организация баз данных и защита электронной документации	28	1	2			25
4	Архитектура информационной системы управления предприятием	28	1	2			25
5	Корпоративные информационные системы	23	0	2			21
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	
	<b>Итого за 1 курс:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>9</b>	<b>121</b>

### 5.2. Содержание учебной дисциплины «Информационные системы в управлении»

#### **Тема 1. Технологии и методы обработки управленческой информации**

##### **Лекция:**

1. Классы информационных систем. Эволюция корпоративных информационных систем.

2. Системы класса MRP (Material Resource Planning): требования, назначение, функции. Системы класса MRP II (Manufacturing Resource Planning): Требования, назначение, функции.

3. Системы класса ERP (Enterprise Re-source/Requirements Planning): требования, назначение, функции. CRM-системы. SCM-системы. Системы управления проектами.

**Практическое занятие «Технологии и методы обработки управленческой информации»:**

1. Решение финансово-экономических задач средствами Excel.
2. Решение экономических задач средствами финансовых функций Excel.
3. Автоматизация решений экономических задач в Excel средствами Visual Basic For Application.

**Самостоятельная работа:**

1. Каково назначение экономических информационных систем?
2. Что такое единое информационное пространство и каковы подходы к его формированию?
3. В чем состоит понятие информации? Каковы особенности управленческой информации?
4. Что такое база данных? Каковы особенности их формирования? В чем отличие данных, информации, знаний?
5. Каковы требования к информации, используемой для управления предприятием?
6. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий? Какова роль телекоммуникационных технологий в построении информационных систем в экономике?
8. Каковы перспективы развития информационных технологий?
9. В чем особенность и назначение глобальных информационных сетей? Какова их роль в информатизации общества и бизнеса?
10. Как вы понимаете тезис «информационные технологии как основа бизнеса»?
11. В чем назначение функциональных и обеспечивающих информационных подсистем? Покажите отличия на конкретных примерах.
12. Ваше видение классификации программного обеспечения для экономических информационных систем.
13. Каковы особенности рынка средств информатизации?
14. В чем особенности выбора и внедрения информационной системы на предприятии?
15. Каковы особенности и назначение государственной федеральной целевой программы информатизации? В чем видятся основные особенности и проблемные моменты такой программы?

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-9].

Дополнительная [1-3].

## **Тема 2. Автоматизированное рабочее место специалиста**

### **Лекция:**

1. Автоматизация управленческого учета средствами Excel.
2. Поиск нормативных документов в информационном банке справочно-правовой системы «Гарант».
3. Создание бизнес проекта в системе Microsoft Project.

### **Практическое занятие «Автоматизированное рабочее место специалиста»:**

1. Процедуры организации автоматизированного рабочего места в органах власти.
2. Процедуры организации автоматизированного рабочего места в структурах МЧС.

### **Самостоятельная работа:**

1. Каковы основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной управленческой системы предприятия?
2. Что первично при выборе и разработке АУИС: требования бизнеса или возможности информационных технологий? В чем единство и в чем противоречие этих ключевых моментов?
3. Как вы понимаете принцип первого руководителя и его значение в реализации системного проекта?
4. Каковы критические факторы успеха комплексной автоматизации управленческих процессов и их содержание? Ваше видение сильных и слабых сторон построения АУИС в вашей организации.
5. Каковы основные компоненты информационной поддержки управленческой деятельности и их содержание?
7. Представьте и проанализируйте классификацию математических методов поддержки принятия управленческих решений. Какие из них и для каких задач вы бы использовали в практической деятельности?
8. В чем отличие бухгалтерского и управленческого учета в разрезе компонентов менеджмента? Как это влияет на информатизацию?
9. Охарактеризуйте основные компоненты единого аналитического пространства.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-9].

Дополнительная [1-3].

## **Тема 3. Организация баз данных и защита электронной документации**

### **Лекция:**

1. Организационная основа баз данных.
2. Методы анализа и расчетов на основе списков (баз данных) Excel, Access.
3. Методы и средства защиты информации.

**Практическое занятие «Защита электронной документации»:**

1. Понятие информационной безопасности.
2. Субъекты и объекты информационной безопасности.
3. Виды угроз информационной безопасности.
4. Система информационной безопасности предприятия.

**Самостоятельная работа:**

1. Каково назначение информационного хранилища? Перечислите его основные компоненты. Что такое метаданные?
2. Каково назначение контроллинга, информатизации контроллинга и решаемых ими задач?
3. В чем особенности, достоинства и недостатки различных подходов к информатизации контроллинга? Имеются ли, по вашему мнению, особенности для предприятий различных масштабов и направлений деятельности?
4. В чем особенности и в чем сходство реализации методологии контроллинга российскими и зарубежными ИТ-компаниями?
5. Какие требования к информационной системе руководителя вы считаете основными? Что дают возможности интегрированной системы управления?
6. Если бы руководителем компании были вы, то какие функции информационной системы руководителя считали приоритетными?

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-9].

Дополнительная [1-3].

**Тема 4. Архитектура информационной системы управления предприятием****Лекция:**

1. Базовые функции информационных систем.
2. Традиционные архитектуры информационных систем.
3. Файл-серверная архитектура. Клиент-серверная архитектура.
4. Трехуровневая клиент-серверная архитектура.

**Практическое занятие «Архитектура информационной системы управления предприятием»**

1. Internet/Intranet – технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами.
2. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС.
3. Задержки выполнения запросов. Активация/Деактивация. Постоянное хранение. Параллельное исполнение. Безопасность.

**Самостоятельная работа:**

1. ERP и управление возможностями бизнеса.
2. Состав ERP-системы.
3. Основные различия ERP и MRP.
4. Особенности выбора и внедрения ERP-системы.
5. Основные проблемы внедрения и использования ERP II-системы.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-9].

Дополнительная [1-3].

**Тема 5. Корпоративные информационные системы****Практическое занятие «Корпоративные информационные системы»**

1. Корпоративные информационные ресурсы как отражение концептуальной и физической архитектуры организации, сопровождение многофункциональной деятельности организации посредством КИС.

2. Корпоративная информационная система, являющаяся основой системы планирования ресурсов предприятий.

3. Интегрированная информационная среда.

**Самостоятельная работа:**

1. Типовые классы информационных систем управления предприятием.

2. BI (Business Intelligence) – класс информационных систем, включающий в себя хранилища данных и системы углубленного анализа данных.

3. KM (Knowledge Management) – класс ИС, позволяющих консолидировать предметную информацию о бизнесе, опыт сотрудников, сведения о проектах для повышения эффективности деятельности организации.

4. CM (Content Management) – класс ИС, автоматизирующих процесс структурированного хранения и обработки данных различного формата, включая электронные копии документов, HTML-страницы, аудио- и видеоданные, сообщения электронной почты, графику и т.д.

5. Portal, B2B (Business-To-Business), B2C (Business-To-Customer) – класс информационных систем, унифицирующих средствами WEB-технологий доставку внутренним и внешним пользователям функциональности приложений и необходимых данных с различных уровней информационной среды.

6. ERP (Enterprise Resource Planning) – класс информационных систем, выполняющих учет хозяйственной деятельности в едином информационном пространстве, позволяющих осуществлять комплексное управление ресурсами предприятия.

7. CRM (Customer Relationship Management) – класс ИС, реализующих концепцию управления отношениями с заказчиками и клиентами.

8. SCM (Supply Chain Management) – класс ИС для управления цепочками поставок.

9. DocFlow – класс информационных систем, автоматизирующих процесс создания, маршрутизации, обработки и архивирования электронных документов.

10. Основные производственные системы – обширный класс информационных систем оперативного управления и оптимизации производственных процессов.

11. Информационные системы ТОиР (Техобслуживание и Ремонт).
12. MES (Manufacturing Execution System) – класс информационных систем оперативного управления и оптимизации производственных процессов.
13. Геофизические системы.
14. Биллинговые системы как класс информационных систем, применяемых телекоммуникационными компаниями.
15. АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-9].

Дополнительная [1-3].

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные системы в управлении»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используют учебные материалы, указанные в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися, кафедрой разрабатываются методические указания по её выполнению.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы в управлении»**

Оценочные средства дисциплины «Информационные системы в управлении» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

*7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

### *7.1.1 Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающиеся по заочной форме выполняют контрольную работу.

### *7.1.2 Промежуточная аттестация*

#### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Роль структуры управления в информационной системе.
2. Виды обеспечения информационных систем.
3. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
4. Типы информационных систем, используемые для решения частично структурированных задач.

5. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
6. Классификация информационных систем по уровням управления.
7. Классификация информационных систем по степени автоматизации, по характеру использования информации, по сфере применения.
8. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.
9. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
10. Составляющие информационной технологии в экономике.
11. Этапы развития информационных технологий в экономике.
12. Проблемы использования информационных технологий в экономике.
13. Информационная технология обработки данных: назначение, основные компоненты.
14. Информационная технология управления: назначение, основные компоненты.
15. Информационная технология автоматизации офиса: назначение, основные компоненты.
16. Информационная технология поддержки принятия решений: назначение, основные компоненты.
17. Информационная технология экспертных систем: назначение, основные компоненты.
18. Проблемы защиты информации в информационных системах: виды угроз, средства и методы защиты информации.
19. Системы электронной коммерции.
20. Роль информации при принятии решений в сфере управления предприятием.
21. Основные идеи реинжиниринга бизнеса.
22. Базовые определения в области информационных систем управления предприятием. Основные задачи ИС в управлении.
23. Классификация типовых информационных систем управления.
24. Информационная поддержка процессов принятия решений.
25. Основные типы структур управления предприятием с точки зрения их соответствия идеям современного менеджмента качества.
26. Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации.
27. Технические требования к ИСУП.
28. Базовые функции информационных систем.
29. Традиционные архитектуры информационных систем.
30. Файл-серверная архитектура. Клиент-серверная архитектура.
31. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трёхуровневая клиент-серверная архитектура.

32. Internet/Intranet – технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами.

33. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС.

34. Задержки выполнения запросов. Активация/Деактивация. Постоянное хранение. Параллельное исполнение.

35. Отказы ИСУП. Безопасность ИСУП.

36. BI (Business Intelligence) – класс информационных систем, включающий в себя хранилища данных и системы углубленного анализа данных.

37. KM (Knowledge Management) – класс ИС, позволяющих консолидировать предметную информацию о бизнесе, опыт сотрудников, сведения о проектах для повышения эффективности деятельности организации.

38. CM (Content Management) – класс ИС, автоматизирующих процесс структурированного хранения и обработки данных различного формата, включая электронные копии документов, HTML-страницы, аудио- и видеоданные, сообщения электронной почты, графику и т.д.

39. Portal, B2B (Business-To-Business), B2C (Business-To-Customer) – класс информационных систем, унифицирующих средствами WEB-технологий доставку внутренним и внешним пользователям функциональности приложений и необходимых данных с различных уровней информационной среды.

40. ERP (Enterprise Resource Planning) – класс информационных систем, выполняющих учет хозяйственной деятельности в едином информационном пространстве, позволяющих осуществлять комплексное управление ресурсами предприятия.

41. CRM (Customer Relationship Management) – класс ИС, реализующих концепцию управления отношениями с заказчиками и клиентами.

42. SCM (Supply Chain Management) – класс ИС для управления цепочками поставок.

43. DocFlow – класс информационных систем, автоматизирующих процесс создания, маршрутизации, обработки и архивирования электронных документов.

44. Основные производственные системы – обширный класс информационных систем оперативного управления и оптимизации производственных процессов.

45. КИС как отражение концептуальной и физической архитектуры организации, сопровождение многофункциональной деятельности организации посредством КИС.

46. Основа КИС предприятий на современном этапе: системы планирования ресурсов предприятий.

47. Интегрированная информационная среда предприятия (организации).

48. Организация ИСУП - реализация через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) работников системы управления.

49. Организационное обеспечение (ОО) ИСУП.

50. Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач - функциональная модель ИСУП.

51. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием.

52. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.

53. Методы оценки эффективности использования ИСУП: количественные и качественные.

## 7.2 Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

### Промежуточная аттестация: экзамен

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «2» «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «3» «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при	Оценка «4» «хорошо»

неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	
Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.	Оценка «5» «отлично»

## 8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Информационные системы в управлении»

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Информационные системы в управлении»

#### Основная:

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 272 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415083>.

2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник: для бакалавров / [В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 542 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Базовый курс).

4. Информационные системы в экономике: учебное пособие для студентов вузов / [Е. В. Варфоломеева [и др.] ; под ред. Д. В. Чистова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 233 с.: рис., табл. - (Высшее образование – Бакалавриат).

5. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для студентов вузов / М. А. Абросимова. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2013. - 245 с. - (Бакалавриат).

6. Информационные технологии управления: учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2014. - 367. - (Высшее образование).

7. Светлов, Н.М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2020. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>.

8. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 255 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048095>.

9. Информационные технологии и управление предприятием: Пособие / Баронов В.В., Калянов Г.Н., Попов Ю.И., - 2-е изд., (эл.) - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 329 с.: ISBN 978-5-93700-034-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982276>.

#### **Дополнительная:**

1. Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем: учебное пособие / Г. Н. Исаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011794-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167900>.

2. Никитин, А. В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: учеб. пособие / А. В. Никитин, И. А. Рачковская, И. В. Савченко. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533727>.

3. Черкашина, Л.В. Информационные технологии в экономике. Часть 2. Информационные системы в управлении в MS Project [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / Л.В. Черкашина. - Рязань: ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», 2012 - 55 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517029>.

## 8.2. *Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop.
2. Пакет офисных программ Libre Office.
3. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux (лицензия № 1 B08-200805-095540-500-2042).
4. Браузер Mozilla Firefox.
5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC.
6. Архиватор 7zip.

## 8.3. *Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России - ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproxy.bik.sfu-kras.ru](http://libproxy.bik.sfu-kras.ru)).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

#### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные системы в управлении»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные системы в управлении» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### 9. Методические указания по освоению дисциплины «Информационные системы в управлении»

Программой дисциплины «Информационные системы в управлении» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;

овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;

развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;

выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;

подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Информационные системы в управлении» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и

профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Информационные системы в управлении».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;

при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

## *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались

вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры инженерно-технических  
экспертиз и криминалистики

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины \_\_\_\_\_  
(*название дисциплины*)

по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи